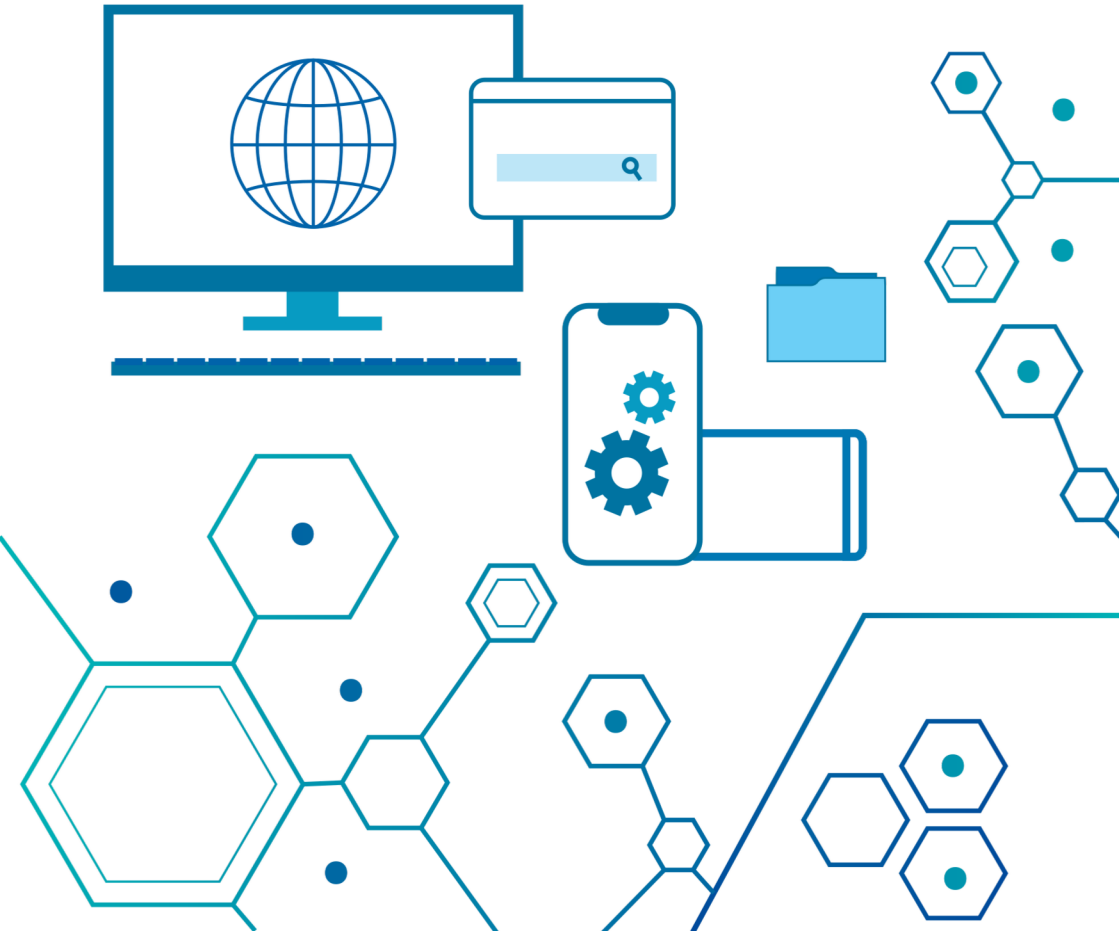
Hợp tác Đức
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

CỔNG THÔNG TIN VÀ ỨNG DỤNG ĐIỆN THOẠI HỘI ĐỒNG TƯ VẤN NGHỀ



01 GIỚI THIỆU

Với sự hỗ trợ và tư vấn của GIZ, 20 Hội đồng Tư vấn nghề (HĐTVN) đã được thành lập và vận hành với sự tham gia của khoảng 300 thành viên chính thức đến từ 11 trường cao đẳng và các doanh nghiệp đối tác. Tuy nhiên, các hoạt động của HĐTVN chủ yếu được tổ chức theo phương thức trực tiếp, chưa có sự hỗ trợ nhiều của công nghệ số. Hoạt động điều phối và trao đổi thông tin trực tuyến giữa các thành viên chủ yếu qua các kênh đơn giản như Zalo, email. Nhận thấy tiềm năng cho việc ứng dụng công nghệ số, tại Hội thảo "Chia sẻ kinh nghiệm hoạt động giữa các Hội đồng tư vấn nghề" ngày 08/09/2023 tại TPHCM, 11 trường đối tác đã đề xuất và phối hợp với GIZ xây dựng Cổng thông tin nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động HĐTVN.



Giai đoạn 2023 - 2024, GIZ cùng với các trường và doanh nghiệp đối tác xác định nhu cầu, yêu cầu kỹ thuật, tính năng và hoàn thành phát triển và nâng cấp Cổng thông tin HĐTVN cùng với ứng dụng trên điện thoại thông minh.

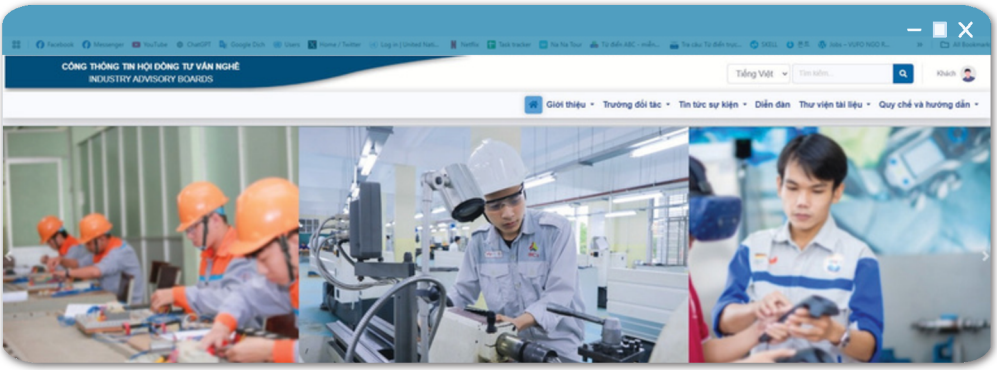
02 MỤC TIÊU

Cổng thông tin cho phép quản lý hoạt động và trao đổi dữ liệu/thông tin của HĐTVN thuận tiện, qua đó giúp nhân rộng kết quả, trao đổi kinh nghiệm/bài học thành công, chia sẻ tài nguyên liên quan đến ngành nghề đào tạo. Đây cũng là kênh thảo luận các thách thức, tư vấn giải pháp, công khai và truyền thông hoạt động của các HĐTVN, góp phần thúc đẩy mạnh mẽ hoạt động hợp tác nhà trường – doanh nghiệp, nâng cao chất lượng đào tạo. Cổng thông tin trở thành diễn đàn, nơi gặp gỡ của các nhà quản lý, nhà giáo GDNN, cán bộ đào tạo tại doanh nghiệp, người học và người lao động.

03 TÍNH NĂNG CỦA CỔNG THÔNG TIN

Cổng thông tin bao gồm các chức năng sau đây:

3.1. Trang thông tin công khai





Giới thiệu:
Cung cấp thông tin giới thiệu chung về vai trò của Cổng thông tin, Ban Quản trị, Tổ Quản trị và HĐTVN

Trường đối tác:
Mỗi trường đối tác được cung cấp một trang phụ giới thiệu về hoạt động của các HĐTVN trực thuộc. Đây được xem là một trang chủ thu nhỏ cung cấp bức tranh về tầm nhìn, sứ mệnh, mục tiêu, doanh nghiệp đối tác, tin tức và sự kiện và kết quả của hoạt động hợp tác doanh nghiệp thông qua mô hình HĐTVN của mỗi trường đối tác.





Tin tức và sự kiện:
Chuyên mục tổng hợp các bài đăng về hoạt động và các sự kiện được tổ chức bởi các HĐTVN, Tổ Quản trị/trường đối tác và Ban Quản trị Cổng thông tin

Diễn đàn:
Cung cấp diễn đàn mở cho các thành viên HĐTVN trao đổi và thảo luận các vấn đề chuyên môn, chia sẻ bài học và kinh nghiệm, những tồn tại cũng như đề xuất giải pháp giúp tăng cường hoạt động hợp tác nhà trường – doanh nghiệp thông qua HĐTVN.





Thư viện tài liệu:
Bao gồm các ấn phẩm và tài liệu tham khảo được phát triển bởi các HĐTVN và các đối tác liên quan khác, hướng đến chia sẻ các báo cáo hoạt động, kết quả, mô hình, hướng dẫn triển khai... thúc đẩy hoạt động HĐTVN.



Tài liệu hướng dẫn sử dụng:
Người sử dụng được hướng dẫn chi tiết từ cách khai thác trang thông tin đến quản lý tài khoản cá nhân, quản lý tài nguyên, quản lý và đăng bài viết, quản trị diễn đàn, quản lý công việc (lịch, giao việc...), quản lý sự kiện, quản lý người dùng, quản trị hệ thống, thiết lập cấu hình.

Quy chế hoạt động:
Quy định về quyền, lợi ích và trách nhiệm của cá nhân và tổ chức khi tham gia quản lý và khai thác Cổng thông tin HĐTVN. Thông tin chi tiết có trong Mục 6.



3.2. Trang quản trị (chỉ dành cho thành viên HĐTVN)

Các nhóm tính năng:

Quản lý tài nguyên

Cho người sử dụng:

- Dữ liệu của tôi
- Tài nguyên chia sẻ với tôi
- Tài nguyên dùng chung

Cho cán bộ quản trị hệ thống:

- Quản trị cây thư mục tài nguyên
- Thêm / sửa / xóa tài nguyên
- Chia sẻ tài nguyên đến cá nhân hoặc HĐTVN
- Giới hạn kích thước tệp được đăng tải
- Xem chi tiết tài nguyên

Quản lý sự kiện

- Tạo / sửa sự kiện
- Hiển thị sự kiện dưới dạng danh sách
- Đăng ký tham gia sự kiện
- Thêm tài liệu đính kèm dành cho sự kiện

Quản trị diễn đàn

- Đăng tải / thêm / sửa / xóa bài viết trên diễn đàn
- Tạo / sửa / xóa / ẩn / hiện các bài viết / chủ đề trên diễn đàn
- Quản lý và phê duyệt chủ đề
- Bình luận dưới bài viết
- Sửa / xóa các bài viết và bình luận không phù hợp (đặc quyền)

Quản lý bài viết

- Viết bài và gửi phê duyệt đăng bài viết
- Xem danh sách bài viết
- Xem chi tiết bài viết
- Thêm / sửa / xóa các bài viết
- Phê duyệt / từ chối / công bố / thu hồi các bài viết
- Tích hợp tương tác bài viết với các trang / nền tảng mạng xã hội

Hệ thống khảo sát trực tuyến

- Tạo / sửa / xóa / chia sẻ bảng / câu hỏi khảo sát của thành viên
- Tạo và quản lý các bảng khảo sát mẫu
- Xem chi tiết và chỉnh sửa nội dung khảo sát
- Thống kê số liệu và các phản hồi của khảo sát

Quản trị thông báo

- Xem danh sách thông báo
- Xem chi tiết thông báo
- Nhận và gửi thông báo

Quản trị hệ thống

- Quản lý Ban Quản trị, Tổ Quản trị, Thư viện tài liệu
- Quản lý HĐTVN bao gồm: danh sách, thông tin chi tiết, thêm, sửa, xóa HĐTVN; thêm và xóa thành viên HĐTVN
- Quản lý cấu hình hệ thống
- Xem và thay đổi cấu hình hệ thống: logo, giới thiệu, thông tin liên lạc, slideshow, danh sách logo các trường
- Xem lịch sử hệ thống: tài khoản đăng bài, tạo chủ đề, comments, danh sách tổ, danh sách hội đồng (lọc theo hành động: thêm/sửa/xóa/xem; theo tài khoản người dùng)

Quản lý người dùng và phân quyền người dùng

- Quản lý danh sách người dùng
- Thêm / sửa / xóa quyền của từng thành viên
- Quản lý danh sách và xem chi tiết nhóm quyền
- Phân quyền cho nhóm quyền
- Thêm người / loại bỏ người dùng khỏi nhóm

Thống kê và báo cáo kết quả hoạt động

- Cho phép xem báo cáo theo biểu mẫu chung
- Cho phép thực hiện lọc dữ liệu theo yêu cầu đầu ra của báo cáo hoạt động
- Hiển thị sơ đồ và bảng biểu với số liệu được cập nhật theo thời gian thực

Quản trị email

- Quản trị thông tin server email
- Quản trị các mẫu email
- Cấu hình email
- Soạn và gửi email

Tiện ích cá nhân

- Tự đăng nhập / đăng xuất
- Khôi phục, đổi mật khẩu của tài khoản cá nhân
- Xem thông tin tài khoản cá nhân
- Cập nhật thông tin tài khoản cá nhân

Quản trị lịch làm việc

- Xem danh sách công việc dạng bảng
- Xem danh sách công việc dạng lịch
- Xem chi tiết thông tin công việc
- Thêm/sửa/xóa công việc
- Phân công công việc cho tài khoản thành viên khác

04 CƠ CẤU NHÂN SỰ HỆ THỐNG QUẢN TRỊ CỔNG THÔNG TIN HĐTVN

Mô hình cây phân quyền dựa trên bảng phân quyền

	Thành viên	Phân quyền và vai trò
Ban quản trị (BQT)	• BQT bao gồm thành viên đại diện các trường đối tác • Cơ cấu: 01 Trưởng ban và 02 Phó ban, 03 thư ký (cho Trưởng ban và Phó ban), 01 thành viên BQT phụ trách kỹ thuật, • Và các thành viên BQT được phân công theo nhiệm vụ cụ thể.	• Đảm nhiệm vai trò dẫn dắt, thúc đẩy, tạo nề nếp, nguyên tắc, trách nhiệm và cam kết của các bên khi tham gia. • Điều phối các hoạt động chung của BQT • Giữ phân quyền quản trị hệ thống Cổng thông tin.
Tổ quản trị (TQT)	• TQT tương ứng với Trường đối tác, bao gồm Tổ trưởng, các Tổ phó, Thư ký và các Thành viên, thành viên phụ trách kỹ thuật, truyền thông, diễn đàn. • Tổ trưởng là thành viên Ban Giám hiệu nhà trường.	• Quản lý hoạt động của các HĐTVN của trường trên Cổng thông tin. • Các thành viên TQT được phân quyền phù hợp với vị trí đảm nhiệm
Hội đồng Tư vấn nghề (HĐTVN)	• Cơ cấu tương tự như cơ cấu của một HĐTVN tại các trường đối tác, bao gồm Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký, thành viên phụ trách kỹ thuật, truyền thông, diễn đàn.	• Quản lý hoạt động thuộc một HĐTVN của trường trên Cổng thông tin. • Các thành viên HĐTVN được phân quyền phù hợp với vị trí đảm nhiệm
Người dùng là thành viên HĐTVN	• Là những thành viên không tham gia vai trò quản trị trong BQT, TQT, HĐTVN • Được khai thác thông tin trên trang công khai và sử dụng các tính năng dành cho thành viên nội bộ trên Cổng thông tin	• Thực hiện quyền và nghĩa vụ theo Quy chế hoạt động Cổng thông tin HĐTVN
Người dùng công cộng	• Những cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp… có nhu cầu tìm hiểu, khai thác dữ liệu, thông tin, tri thức, kết nối doanh nghiệp, nhà trường trên Cổng thông tin HĐTVN	• Thực hiện quyền và nghĩa vụ theo Quy chế hoạt động Cổng thông tin HĐTVN

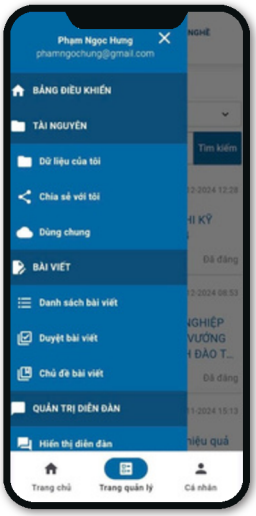
05 ỨNG DỤNG ĐIỆN THOẠI (MOBILEAPP)

Việc nay đổi thói quen cho người sử dụng sang sử dụng Cổng thông tin HĐTVN là 1 thách thức. Chính vì vậy Ứng điện thoại (Mobileapp) được xây dựng với mục đích cài đặt trên điện thoại thông minh, tạo thuận tiện cho người sử dụng. Mobileapp giúp tăng cơ sự tiện lợi với các thao tác đơn giản như chỉ cần nhấn nút "Đăng ký" để tham gia sự kiện, xem các báo cáo dạng thống kê số liệu theo biểu đồ, chia sẻ tài liệu, đọc tin tức, tham gia diễn dàn...
Mobileapp gồm 03 giao diện chính: Trang thông tin, Trang quản trị và Trang cá nhân.



Trang giao diện

Giúp người sử dụng đọc tin tức, sự kiện, tham gia diễn đàn, khai thác nguồn tài liệu, ấn phẩm



Trang Quản trị

Giúp thành viên quản trị và người dùng nội bộ sử dụng các tính năng như trên Cổng thông tin



Trang hồ sơ cá nhân



Trang tin tức sự kiện

Cung cấp thông tin về sự kiện được sắp xếp theo thời gian

06 QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

6.1. Quy chế hoạt động Cổng thông tin HĐTVN

Quy chế được dự thảo ngày 23/10/2024 xác định quyền và nghĩa vụ cả cá nhân, tổ chức tham gia quản lý, vận hành, khai thác Cổng thông tin HĐTVN. Quy chế bao gồm 03 Chương và 16 Điều, nêu rõ quy định chung (phạm vi và đối tượng áp dụng, nguyên tắc), quy định cụ thể (chia sẻ dữ liệu, nhiệm vụ, vận hành an toàn), tổ chức thực hiện (trách nhiệm của các bên, cam kết và báo cáo hiệu quả hoạt động).

SCAN

Thông tin chi tiết về Quy chế hoạt động Cổng thông tin HĐTVN có thể truy cập tại mã QR sau đây.

6.2. Hướng dẫn sử dụng

Thành viên quản trị hệ thống và người dùng có thể tự tìm hiểu cách thức sử dụng Cổng thông tin thông qua thông tin hướng dẫn dạng văn bản, hình ảnh cho từng nội dung và tính năng.

- Khai thác giao diện chính: Trang chủ, Trang tin tức, Trang diễn đàn, Thư viện tài liệu
- Đăng nhập và quản lý tài khoản cá nhân: Đăng nhập, Khôi phục mật khẩu, Xem thông tin cá nhân, Sửa thông tin cá nhân trong tài khoản, Đổi mật khẩu
- Quản lý tài nguyên: Khung "Dữ liệu của tôi", Khung "Chia sẻ với tôi", Khung "Dùng chung"
- Bài viết: Viết bài mới, Duyệt bài viết, Quản lý chủ đề bài viết
- Quản trị diễn đàn: Hiển thị danh sách bài viết, Xem và bình luận bài viết, Tạo bài viết mới, Quản lý chủ đề
- Quản lý công việc: Quản lý lịch làm việc, Công việc, Quản lý thông báo nội bộ, Quản lý sự kiện
- Quản lý người dung: Danh sách tài khoản người dung, Tạo tài khoản mới, Xóa tài khoản người dung, Phân quyền người dùng
- Quản trị hệ thống: Quản lý Tổ quản trị, Quản lý hội đồng, Quản lý ban quản trị, Thiết lập cấu hình hệ thống

SCAN

Thông tin chi tiết về Hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin HĐTVN có thể truy cập tại mã QR