

4

CURRICULUM

I.
CƠ SỞ CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

DIDACTIC

5

1. KHÁI NIỆM CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Chương trình đào tạo là một *bản thiết kế tổng thể* cho một hoạt động đào tạo (có thể kéo dài một vài giờ, một ngày, một tuần hoặc vài năm). Bản thiết kế tổng thể đó cho biết toàn bộ nội dung đào tạo, chỉ ra những gì có thể trông đợi ở người học sau khóa học (mục tiêu), nó phác họa ra quy trình cần thiết để thực hiện nội dung đào tạo, nó cũng cho biết các phương pháp đào tạo và các cách thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập và tất cả những cái đó được sắp xếp theo một thời gian biểu chặt chẽ (Tim Wentling, 1993)

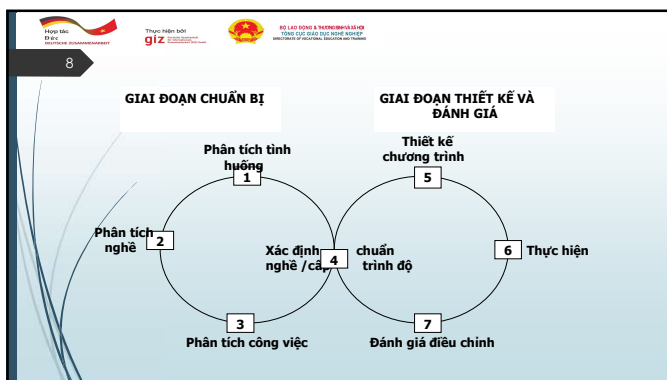
6

1. KHÁI NIỆM CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Chương trình đào tạo là một văn bản pháp qui của một cơ sở đào tạo cho một ngành nghề đào tạo. Chương trình đào tạo qui định gồm 5 yếu tố cơ bản:

- Mục tiêu của chương trình;
- Nội dung của chương trình;
- Hình thức tổ chức và phương pháp dạy học;
- Quy trình, kế hoạch triển khai chương trình;
- Nội dung và hình thức đánh giá kết quả học tập.





9 1. PHÂN TÍCH TÌNH HUỐNG

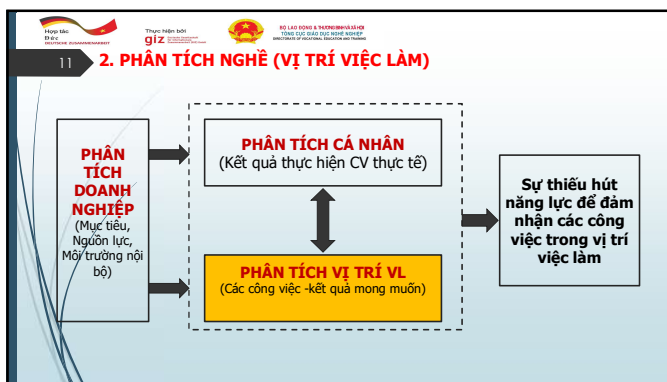
► Mục đích của phân tích tình huống là để **xác định nhu cầu đào tạo**. Đây là công việc hết sức cần thiết để việc đào tạo nghề gắn với nhu cầu của thị trường lao động, đặc biệt phương thức đào tạo nghề theo mô đun kỹ năng hành nghề là phải nhằm mục đích để sau khi học xong, học sinh có khả năng và có cơ hội để hành nghề được.

► **Trả lời câu hỏi:**

- Các nhân viên này có nhu cầu đào tạo bồi dưỡng không?
- Cần xây dựng chương trình đào tạo này không?

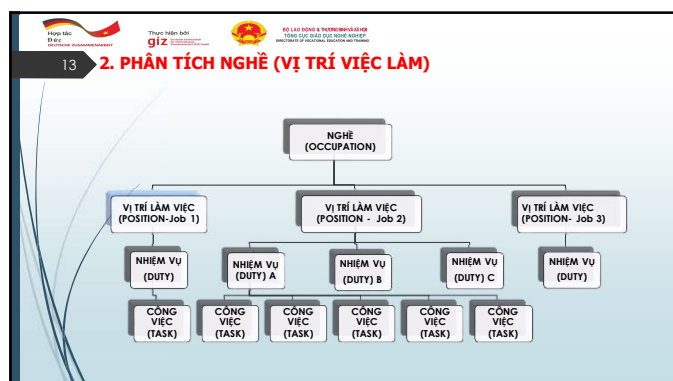
10 **2. PHÂN TÍCH NGHỀ (VỊ TRÍ VIỆC LÀM)**

► Phân tích nghề gồm: (1) Xác định danh mục các lĩnh vực nhiệm vụ vị trí việc làm và các công việc tương ứng (2) mô tả nghề,



12 **2. PHÂN TÍCH NGHỀ (VỊ TRÍ VIỆC LÀM)**

► **Phân tích nghề** : là một tiến trình xác định một cách có hệ thống các công việc có trong vị trí làm việc, các nhiệm vụ và trách nhiệm và các kỹ năng cần thiết để các công việc trong vị trí làm việc đó. *Kết quả của phân tích việc làm là xây dựng được bản mô tả các công việc tại vị trí việc làm (bao nhiêu công việc, những công việc nào?)*



14 **2. PHÂN TÍCH NGHỀ (VỊ TRÍ VIỆC LÀM)**

Nghề:.....; Vị trí làm việc:.....


CÁC NHIỆM VỤ (Vị trí việc làm)	CÁC CÔNG VIỆC							
A-.....	A1-.....	A2-.....	A3-.....	A4-.....	A5-.....	A6-.....	A7-.....	A8-.....
B-.....	B1-.....	B2-.....	B3-.....	B4-.....	B5-.....	B6-.....	B7-.....	B8-.....
C-.....	C1-.....	C2-.....	C3-.....	C4-.....	C5-.....	C6-.....	C7-.....
D-.....	D1-.....	D2-.....	D3-.....	D4-.....	D5-.....

15 **3. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC**


► **Phân tích công việc (Task analysis):** là một tiến trình mô tả và ghi lại mục tiêu của một công việc, các thao tác, các điều kiện hoàn thành công việc, các kỹ năng, kiến thức và thái độ cần thiết để hoàn thành công việc đó.

► **Mục đích của phân tích công việc** chính là trả lời các câu hỏi sau:


- Quá trình thực hiện công việc đó diễn ra cụ thể như thế nào?
- Các kiến thức, kỹ năng và thái độ cần thiết để thực hiện mỗi công việc là gì?
- Yếu tố cần thiết như vật tư, thiết bị dụng cụ giúp nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ?
- Tiêu chí cần đạt là gì?



Hà Nội
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM HÀ NỘI



Thực hiện bởi
giz



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HÀ NỘI


16
3. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC

Nhiệm vụ: _____ Người thực hiện: _____


Công việc: _____

Mô tả công việc: _____


Các bước thực hiện công việc	Tiêu chuẩn thực hiện	Dụng cụ, trang bị, vật liệu	Kiến thức liên quan	Kỹ năng liên quan	Thái độ cần có	Các quyết định- tín hiệu và lỗi thường gặp
1.....						
2.....						
3.....						



Hà Nội
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM HÀ NỘI



Thực hiện bởi
giz



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HÀ NỘI

17
4. XÁC ĐỊNH CHUẨN KỸ NĂNG NGHỀ

- Từ kết quả phân tích nghề, phân tích công việc, người ta xác định các kỹ năng, kiến thức và thái độ cần có để thực hiện được các công việc của nghề ở trình độ đào tạo nhất định.
- Xác định chuẩn đầu ra là khía cạnh quan trọng nhất khi xây dựng các chương trình đào tạo. Đây sẽ là bộ khung để đưa ra định hướng chương trình, và đồng thời đóng vai trò là thước đo để đánh giá mức độ thành công. Nói một cách đơn giản, kết quả đào tạo sẽ được đánh giá là thành công nếu người học có thể thực hiện tốt các nhiệm vụ mà họ được đào tạo.



Hà Nội
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM HÀ NỘI



Thực hiện bởi
giz



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HÀ NỘI

18
5. THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Tùy theo phạm vi của chương trình mà có thể thiết kế cả chương trình hay một môn học/mô đun hoặc một số công việc cho một khóa đào tạo.
- Cấu trúc gồm 5 thành phần chính.

Hợp tác
Đặc biệt
ĐẶC BIỆT ZUSAMMENARBEIT

Thực hiện bởi
giz

BỘ LAO ĐỘNG & THƯƠNG MẠI
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
MINISTRY OF LABOUR AND TRADE
GENERAL DEPARTMENT OF VOCATIONAL TRAINING

19 **5. THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Ví dụ Mẫu

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian mở đơn đào tạo: giờ

I. MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH

(Ghi khái quát các công việc người học có khả năng làm được sau khi học xong mô-đun/ các công việc)

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Tên các bài trong mô-đun	Thời gian			Kiểm tra*
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	
1	Tên bài 1:				
2	Tên bài 2:				
n	Tên bài n				
	Cộng				

Hợp tác
Đặc biệt
ĐẶC BIỆT ZUSAMMENARBEIT

Thực hiện bởi
giz

BỘ LAO ĐỘNG & THƯƠNG MẠI
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
MINISTRY OF LABOUR AND TRADE
GENERAL DEPARTMENT OF VOCATIONAL TRAINING

20

**III.
ĐẶC ĐIỂM CỦA ĐÀO TẠO VÀ CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO THEO CÔNG VIỆC Ở DOANH NGHIỆP,
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

DIDACTIC




Hợp tác
Đặc biệt
ĐẶC BIỆT ZUSAMMENARBEIT

Thực hiện bởi
giz

BỘ LAO ĐỘNG & THƯƠNG MẠI
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
MINISTRY OF LABOUR AND TRADE
GENERAL DEPARTMENT OF VOCATIONAL TRAINING

21 **1. ĐẶC ĐIỂM CỦA ĐÀO TẠO TẠI DOANH NGHIỆP**

Đào tạo tại doanh nghiệp trong mối quan hệ liên kết đào tạo luôn tập trung **đào tạo năng lực thực hiện công việc nghề cụ thể**, với các đặc điểm sau đây:

- Năng lực liên quan đến bình diện mục tiêu của dạy học: mục tiêu dạy học được mô tả thông qua các năng lực thực hiện các công việc cần hình thành;
- Năng lực là sự kết nối tri thức, hiểu biết, khả năng, mong muốn...;
- Mục tiêu hình thành năng lực thực hiện công việc định hướng cho việc lựa chọn, đánh giá mức độ quan trọng và cấu trúc hóa các nội dung và hoạt động và hành động dạy học về mặt phương pháp;

22 **1. ĐẶC ĐIỂM CỦA ĐÀO TẠO TẠI DOANH NGHIỆP**

Đào tạo tại doanh nghiệp trong mối quan hệ liên kết đào tạo luôn tập trung **đào tạo năng lực thực hiện công việc nghề** cụ thể, với các đặc điểm sau đây (tt):

- Năng lực mô tả việc giải quyết những đòi hỏi về nội dung trong các tình huống: ví dụ như lắp được hệ thống điều hòa ...
- Các năng lực chung cùng với các năng lực chuyên môn tạo thành nền tảng chung cho công việc giáo dục và dạy học;
- Mức độ đối với sự phát triển năng lực có thể được xác định trong các chuẩn: Đến một thời điểm nhất định nào đó, HS có thể / phải đạt được những gì?





25 **2. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CÔNG VIỆC Ở DOANH NGHIỆP**

ĐỊNH HƯỚNG NGHỀ NGHIỆP
CHUYỂN TỪ LAO ĐỘNG (BẮC X) => CHƯƠNG TRÌNH ĐT

NHIỆM VỤ

- A- Nghiên cứu thị trường
- B- Lập kế hoạch trồng dâu, nuôi tằm
- C- Chuẩn bị đất trồng dâu
- D- Trồng dâu
- E- Chăm sóc dâu
- F- Phòng, trừ dịch hại Trên cây dâu
- G- Thu hái lá dậu
- H- Chuẩn bị nuôi tằm
- I- Bồng tằm
- J- Chăm sóc tằm
- K- Phòng, trừ dịch hại tằm
- L- Thu hoạch kén
- M- Tiêu thụ sản phẩm
- N- Vệ sinh và bảo trì, sửa chữa dụng cụ sau nuôi

MÔ DUN ?

1. A+B: Nghiên cứu thị trường và lập kế hoạch trồng dâu nuôi tằm
2. C+D+E: Trồng và chăm sóc dâu
3. F+G: Phòng, trừ dịch hại và thu hái lá dâu
4. H+I+J+K: Nuôi và chăm sóc phòng trừ dịch hại tằm
5. L+M+N: Thu hoạch kén, bảo trì dụng cụ sau nuôi



27 **2. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CÔNG VIỆC Ở DOANH NGHIỆP**

CÁC BÀI DẠY TRONG MÔDUN

- Loại thông tin lý thuyết cơ sở chung
- Loại an toàn lao động
- Loại bài hoạt động (công việc): Bài dạy tích hợp là các tình huống học tập cụ thể hướng đến giải quyết công việc nghề (ví dụ: thiết kế, lắp ráp mạch khởi động sao tam giác) Một bài dạy tích hợp thường bao gồm các phạm trù kể trên.

28 **2. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO CÔNG VIỆC Ở DOANH NGHIỆP**

Các bài dạy là công việc

(a) Nội dung lý thuyết liên quan

Lý thuyết cần thiết vừa đủ để người học thực hiện giải quyết tốt công việc của nghề được đề cập trong bài dạy. Tùy theo tính chất lĩnh vực công việc nghề mà nội dung kiến thức lý thuyết liên quan gồm các nội dung:

- Phương tiện, thiết bị, công cụ,...
- Vật liệu, phương pháp, phân loại
- Biểu đồ/sơ đồ
- Quy trình, an toàn lao động

(b) Nội dung thực hành

- Các công việc như lắp ráp, chế tạo...
- Kiểm tra sản phẩm

29 **3. DIỄN ĐẠT MỤC TIÊU TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

■ **Khái niệm:** Mục tiêu đào tạo (dạy học) là sự mô tả trạng thái người học có tính mong muốn mà sau quá trình đào tạo (dạy học) cần phải đạt được.

30 **3. DIỄN ĐẠT MỤC TIÊU TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

□ **Ví dụ:**

Sau khi học xong bài này (môn học này) HS có khả năng: **(phần dẫn)**
Giải thích được nguyên lý của các pp nhiệt luyện **(phần nội dung của MT)**

Hành vi **ND chuyên môn**

Tổng quát chi tiết Tổng quát trung gian (nhóm) chi tiết

- MTDH tổng quát: MT của chương trình, mô đun, môn học
- MTDH trung gian: MT môn học/modun, chương phần
- MTDH chi tiết: MT bài học

31. 3. DIỄN ĐẠT MỤC TIÊU TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		
□Mục tiêu dạy học về kiến thức (Bloom):		
Trình độ	Định nghĩa	Sự thực hiện
1. Biết	Nhớ và nhắc lại chính xác những kiến thức đã học	- Có thể nhắc lại, nội lại, mô tả, liệt kê được các thuộc tính, tính chất của một sự vật, hiện tượng
2. Hiểu	diễn dịch, diễn giải, giải thích sự kiện hiện tượng bằng ngôn ngữ của mình.	- Có thể so sánh, đối chiếu, thực hiện các tính toán theo công thức giải thích, trình bày..
3. Vận dụng	Vận dụng có thể được hiểu là khả năng sử dụng kiến thức đã học trong những tình huống cụ thể hay tình huống mới	- Tính toán theo công thức - Đọc được bản vẽ - Giải thích được hiện tượng, biết được nguyên nhân; - Lựa chọn, tìm mối quan hệ
4. Phân tích/ 5. Tổng hợp	thể hiện khả năng phân tích các sự kiện, hiện tượng và khai quả hoá, tổng hợp hoá	- Phân tích mạch điện - Phân tích các đặc tính của một loại vật liệu - Hệ thống hoá và phân loại vật liệu
6. Đánh giá	Đánh giá là khả năng phân xét giá trị của đối tượng, vận dụng tri thức vào thực tế một cách sâu sắc. Làm chủ tri thức	- Đánh giá chất lượng vật liệu, sản phẩm - Đánh giá tính hợp lý của các hoạt động, quy trình

32. 3. DIỄN ĐẠT MỤC TIÊU TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		
□Mục tiêu dạy học về kỹ năng:		
Trình độ	Đặc trưng	Khả năng thực hiện
1. Bắt chước	Quan sát hình thành biểu tượng và sao chép, đập khuôn	Thực hiện các thao động tác theo như thao tác mẫu -Thụ động, kém tự tin
2. Làm được (kỹ năng cơ bản bước đầu)	Quan sát và có khả năng thực hiện công việc độc lập như chậm, cần có sự hỗ trợ	-Tự chủ, tự tin khi thao tác, thực hiện các kỹ năng. -thực hiện được các kỹ năng cơ bản, không phức tạp -Chưa tạo được mối liên hệ, phối hợp giữa các kỹ năng
3. Làm chính xác (kỹ năng thực hiện độc lập)	Quan sát và có khả năng thực hiện công việc độc lập chính xác	-Thao , động tác chuẩn mực, chính xác -Tạo được sự liên tục khi thực hiện công việc
4. Làm biến hoá (kỹ năng tổng hợp)	Quan sát và có khả năng thực hiện công việc độc lập nhanh và chính xác	- Bảo đảm tốc độ làm việc - Thao tác và động tác chuẩn mực - Xử lý linh hoạt tình huống -Kết hợp nhiều loại kỹ năng
5. Làm thuần thục, tự động hoá (kỹ năng bậc cao)		- Thực hiện công việc không cần sự kiểm soát thường xuyên của ý thức (Tự động hoá) - Mang tính sáng tạo

33. 3. DIỄN ĐẠT MỤC TIÊU TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		
□Mục tiêu dạy học về kỹ năng:		
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> HV Tổng quát chi tiết </div> <div style="margin: 0 10px;">+</div> <div style="text-align: center;"> ND Tổng quát trung gian (nhóm) chi tiết </div> <div style="margin-left: 20px;">(+ Yêu cầu)</div> </div> <p>→ Ví dụ ... học viên có khả năng: + Sử dụng được bình chữa cháy ... đúng yêu cầu kỹ thuật.</p>		

3. DIỄN ĐẠT MỤC TIÊU TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

► **Mục tiêu dạy học về thái độ: (Bloom)**

- 1) Động lòng, cảm xúc
- 2) Phản ứng (bằng lòng, sẵn sàng hành động)
- 3) Tổ thái độ
- 4) Quan điểm
- 5) Thế giới quan

→ .. Hs có ý thức về ...

Hiện nay loại mục tiêu này trong đào tạo nghề đổ thành:

Tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

a) **Khái niệm:**

- Đánh giá chương trình đào tạo là nhằm phát hiện xem chương trình được thiết kế, phát triển và thực thi có thể tạo ra sản phẩm đào tạo như mong muốn hay không?
- Chương trình có thực sự có giá trị hay không?
- Đánh giá chương trình nhằm xác định điểm mạnh, điểm yếu của chương trình đó trước khi đưa vào thực thi (*đánh giá thẩm định*) hoặc xác định hiệu quả của chương trình khi đã triển khai thực thi sau một thời gian nhất định (*đánh giá cải tiến*).

36 4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

b) **Nội dung đánh giá nghiệm thu/thẩm định (4 tiêu chuẩn 16 tiêu chí):**

- ☞ **Tiêu chuẩn 1 - Mục tiêu của chương trình** (4 Tiêu chí)
- ☞ **Tiêu chuẩn 2 - Nội dung của chương trình** (8 Tiêu chí)
- ☞ **Tiêu chuẩn 3 - Thời lượng của chương trình** (2 Tiêu chí)
- ☞ **Tiêu chuẩn 4 - Các điều kiện thực hiện chương trình** (2 Tiêu chí)

37 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

b) Nội dung đánh giá nghiệm thu/thẩm định

⇒ **Tiêu chuẩn 1 - Mục tiêu của chương trình:**

- Mục tiêu đào tạo phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực của thị trường lao động, phù hợp với trình độ đào tạo và hệ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm?

38 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

b) Nội dung đánh giá nghiệm thu/thẩm định

⇒ **Tiêu chuẩn 1 - Mục tiêu của chương trình:**

- Tiêu chí 1.1 - Mục tiêu về kiến thức:** Nêu tóm tắt trình độ cần đạt được của các loại kiến thức trang bị cho người
- Tiêu chí 1.2 - Mục tiêu về kỹ năng:** Nêu đầy đủ và rõ ràng các kỹ năng cần trang bị cho người học bao gồm kỹ năng cơ bản và các kỹ năng chuyên môn cụ thể của nghề đào tạo vị trí việc làm.
- Tiêu chí 1.3 - Mục tiêu về thái độ:** Nêu đầy đủ các phẩm chất đạo đức sinh viên cần rèn luyện: thái độ của người học đối với xã hội; tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp.
- Tiêu chí 1.4 - Mục tiêu về khả năng làm việc:** Nêu đầy đủ các khả năng làm việc của người học và mức độ cần đạt được của các khả năng đó. Trình bày rõ các vị trí công tác người học có thể đảm nhận

39 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

⇒ **Tiêu chuẩn 2 - Nội dung của chương trình:** Chương trình mô đun gồm các bài học trang bị cho người học những kiến thức, kỹ năng và thái độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, phù hợp với trình độ đào tạo.

40 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

⇒ **Tiêu chuẩn 2 - Nội dung của chương trình** (8 Tiêu chí):

- **Tiêu chí 2.1 - Đảm bảo tính khoa học và hệ thống:** Chương trình mô đun được xây dựng theo cách tiếp cận năng lực (công việc). Chương trình các bài dạy có bố cục chặt chẽ
- **Tiêu chí 2.2 - Đảm bảo tính cập nhật:** Nội dung kiến thức và kỹ năng có tính cập nhật, phù hợp với những kiến thức và kỹ năng mới được phát triển trong những năm gần đây, tạo điều kiện cho người học tiếp cận với tri thức hiện đại của khu vực và thế giới.
- **Tiêu chí 2.3 - Đảm bảo tính khả thi:** Nội dung chương trình cần phù hợp với trình độ và quỹ thời gian của người học, phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất và trang thiết bị, của cơ sở đào tạo.

41 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

⇒ **Tiêu chuẩn 2 - Nội dung của chương trình:**

- **Tiêu chí 2.4 - Đảm bảo tính kế thừa:** Chương trình bao gồm các bài học có nội dung kế thừa, không trùng lặp để phát triển các kiến thức học được từ trình độ trước và các bài được học trước trong chương trình.
- **Tiêu chí 2.5 - Đảm bảo tính tích hợp:** các bài dạy hoạt động đảm bảo tích hợp kiến thức và kỹ năng nghề.

42 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

⇒ **Tiêu chuẩn 2 - Nội dung của chương trình:**

- **Tiêu chí 2.6 - Đảm bảo tính thực tiễn:** Chương trình cung cấp các kiến thức đáp ứng yêu cầu của người sử dụng nguồn nhân lực và đáp ứng thực tiễn hiện nay.

43 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

➤ **Tiêu chuẩn 3 - Thời lượng của chương trình:** Thời lượng của Chương trình phân bổ cho các khối kiến thức hợp lý, cân đối đảm bảo hiệu quả đào tạo.

- **Tiêu chí 3.1 - Đảm bảo tính cân đối và hợp lý:** Tổng thời lượng của Chương trình phù hợp với trình độ đào tạo. Cân đối giữa các bài
- **Tiêu chí 3.2 - Đảm bảo hiệu quả:** Thời lượng của từng bài học phù hợp với mục tiêu đào tạo. Những bài học người học khó tự học cần tăng cường số tiết dạy học trên lớp, giảm số giờ tự học. Những môn học người học có thể tự học cần giảm số tiết dạy học trên lớp, tăng cường tiết tự học có kiểm tra - đánh giá.

44 **4. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

➤ **Tiêu chuẩn 4 - Các điều kiện thực hiện chương trình:**

- **Tiêu chí 4.1 - Giảng viên, cán bộ quản lý, kỹ thuật viên và nhân viên thực hiện chương trình:** Đảm bảo đủ số lượng giảng viên có trình độ và năng lực triển khai đào tạo theo nhiệm vụ được giao, đủ cán bộ quản lý và chuyên viên đạt trình độ, có kinh nghiệm thực hiện các nhiệm vụ, đủ kỹ thuật viên và nhân viên thành thạo các yêu cầu về nghiệp vụ tham gia thực hiện chương trình.
- **Tiêu chí 4.2 - Cơ sở vật chất và các trang thiết bị phục vụ chương trình:** Điều kiện về cơ sở vật chất và các trang thiết bị phục vụ chương trình cần đáp ứng mục tiêu, nội dung và thời lượng đào tạo đảm bảo thực hiện chương trình có chất lượng cao.

45

**IV.
ĐÀO TẠO NGƯỜI TRƯỞNG THÀNH**

DIDACTIC




46 **1. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CỦA NGƯỜI TRƯỞNG THÀNH**

- Lớn tuổi.
- Có vị trí xã hội.
- Trình độ học vấn, chuyên môn không đồng đều.
- Bận nhiều công việc.
- Bảo thủ, ít nhạy bén.
- Ngại thay đổi thói quen.
- Có kinh nghiệm phong phú. → **Có thể chia sẻ kinh nghiệm**
- Muốn được tôn trọng,
- Lòng tự trọng cao
- ...


47 **1. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CỦA NGƯỜI TRƯỞNG THÀNH**

- Ảnh hưởng của tuổi tác đến khả năng học tập:
 - + Khả năng nghe nhìn kém
 - + Phản ứng, tiếp thu chậm, ngược lại kỹ năng quan sát & phân tích lại phát triển
 - + Ngại học lý thuyết, ngại thay đổi thói quen
 - + Không muốn đọc dài
 - + Không muốn ngồi lâu...

48 **1. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CỦA NGƯỜI TRƯỞNG THÀNH**

Sự học của người lớn:

- Người lớn mong muốn được học một lý thuyết mới hoặc một kỹ năng mới.
- Người lớn cảm thấy cần phải học, khi biết việc học sẽ giúp họ trong tương lai.
- Người lớn học thông qua hành động/thực hành.
- Người lớn học thông qua việc giải quyết các vấn đề thực tế.
- Kiến thức mới không phù hợp với kinh nghiệm đã có người học có thể bị phản đối hoặc bỏ qua.
- Người lớn thường học tập tốt hơn trong môi trường học tập không chính thức.
- Người lớn thường đáp ứng tốt với sự đa dạng của các phương pháp giảng dạy
- Người lớn mong muốn được tôn trọng và nhận được sự hướng dẫn, khích lệ chân thành của giảng viên.








49 **1. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CỦA NGƯỜI TRƯỞNG THÀNH**

Nguyên tắc học tập của người lớn:

- Học tập đa giác quan.
- Tham gia tích cực.
- Tài liệu có ý nghĩa.
- Thực hành và củng cố.
- Phản hồi.
- Làm mẫu.

50 **2. NGUYÊN TẮC DẠY HỌC NGƯỜI LỚN**

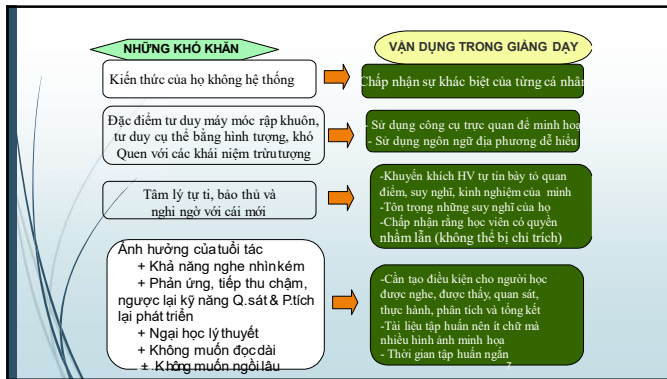
- **Tôn trọng** kinh nghiệm của học viên (HV).
- **Hợp tác** giữa giảng viên và HV
- Hỗ trợ HV **tự xác định nhu cầu** học tập
- HV tham gia vào việc lập kế hoạch để đáp ứng nhu cầu học tập của họ
- Giảng viên là người **hướng dẫn** giúp HV học tập chứ không phải là chịu trách nhiệm về kiến thức
- Giảng viên giúp HV đánh giá tiến bộ của họ -> mục đích học tập của HV.
- Cả giảng viên và HV đều đánh giá khóa học.





51 **2. MỘT SỐ LƯU Ý KHI ĐÀO TẠO NGƯỜI LỚN**

- Tôn trọng kinh nghiệm của học viên (HV).
- Hợp tác giữa giảng viên và HV
- Hỗ trợ HV tự xác định nhu cầu học tập,
- HV tham gia vào việc lập kế hoạch để đáp ứng nhu cầu học tập của họ,
- Giảng viên là người hướng dẫn giúp HV học tập chứ không phải là chịu trách nhiệm về kiến thức,
- Giảng viên giúp HV đánh giá tiến bộ của họ -> mục đích học tập của HV.
- Cả giảng viên và HV đều đánh giá khóa học,
- Khuyến khích HV tự tin bày tỏ quan điểm, suy nghĩ, kinh nghiệm của mình,
- Tôn trọng những suy nghĩ của họ,
- Chấp nhận rằng học viên có quyền nhầm lẫn (không thể bị chỉ trích),
- Cần tạo điều kiện cho người học được nghe, được thấy, quan sát, thực hành, phân tích và tổng kết
- Tài liệu tập huấn nên ít chữ mà nhiều hình ảnh minh họa






53

**V.
THỰC HÀNH KỸ NĂNG**

54

1 Chuẩn bị xây dựng chương trình đào tạo

- Phân tích nhu cầu đào tạo và yêu cầu xây dựng chương trình;
- Phân tích đặc điểm người học và điều kiện đào tạo.

55 **2. Dự thảo chương trình**

- Soạn thảo mục tiêu của chương trình theo năng lực thực hiện;
- Xác định nội dung của chương trình đào tạo;
- Cấu trúc mục tiêu và nội dung của chương trình theo bài học - tình huống học tập;
- Cấu trúc bài học theo mô hình hoạt động đầy đủ;
- Định hướng thời lượng thực hiện chương trình;
- Xây dựng tiêu chí và phương pháp đánh giá kết quả học tập khi kết thúc bài học, chương trình;
- Mô tả điều kiện thực hiện chương trình;
- Hướng dẫn thực hiện chương trình;

Dự thảo chương trình chi tiết theo định dạng.





Hợp tác
Đức
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Thực hiện bởi
giz
German Technical Cooperation
Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit

BỘ LAO ĐỘNG & THƯƠNG BINH VÀ SỬ LAO
TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
DIRECTORATE OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

CẢM ƠN SỰ THAM GIA CỦA ANH/CHỊ!

56
